

**Частное учреждение организация дополнительного образования
"Британский банковско - финансовый колледж"**



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР

Лазарева М.А.

« 28 » августа 2018 года

**ПРАВИЛА
внутреннего учебного распорядка обучающихся**

**Москва
2018**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее Правила) в Частном учреждении организации дополнительного образования «Британский банковско-финансовый колледж» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, и локальными актами Учреждения.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся Учреждения;
- порядком проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся;
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил;
- организацией образовательного процесса.

1.3 Настоящие правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. С настоящими правилами внутреннего распорядка Учреждение знакомит обучающихся при зачислении на обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются в сентябре и заканчиваются в июне.

2.3. Приказом директора Учреждения утверждается календарный учебный график к каждой образовательной программе, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся и продолжительность каникул (летние каникулы – 01.07.-31.08.; зимние каникулы с 25.12.-08.01.).

Занятия не проводятся:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства

Режим работы Учреждения:

Начало обучения – 01.09.

Окончание обучения – 31.05.

С понедельника по пятницу с 09:00 до 21:00.

Суббота, воскресенье - выходной.

В периоды с 1 по 30 июня и с 15 по 31 августа Британский Колледж проводит вступительные испытания для определения первоначального уровня знаний поступающих на обучение.

2.4. Обучение ведется на русском и английском языках.

2.4.1. Язык, на котором ведется обучение, определяется образовательной программой и преподавателем, которому предоставлено право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения, на творческую инициативу, на выбор средств обучения, наиболее полно обеспечивающих высокое качество учебного процесса. Преподавание программы может вестись как на русском, так и на иностранном языке по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала (русский/английский).

2.5. Занятия в Учреждении проводятся в очной форме, а также по могут проводиться по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.

2.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

Расписание занятий составляется из расчета 45+45+/10/+45+45.

2.6.1. Учебные занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, сформированных Учреждением на основании тестирования обучающихся и по уровню знаний английского языка.

2.6.2. Численный состав группы определяется в соответствии с образовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом обучающихся, условиями работы Учреждения.

2.7. Продолжительность обучения и содержание образования определяется с учетом требований учебных планов соответствующей программы.

2.7.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

2.7.2. Занятия в зависимости от выбранного курса длятся до 8-ми академических часов в день.

2.9. Организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся, направленная на повышение эффективности учебного процесса, снижение при этом чрезмерного функционального напряжения и утомления, создание условий для снятия перегрузки, нормального чередования учебы и отдыха, включает в себя:

- соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объёму учебной и внеурочной нагрузки на всех этапах обучения;
- использование методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся;
- введение любых инноваций в учебный процесс только под контролем администрации;
- строгое соблюдение всех требований к использованию технических средств обучения, в том числе компьютеров и аудиовизуальных средств;
- индивидуализация обучения (учёт индивидуальных особенностей развития: темпа развития и темпа деятельности), работа по индивидуальным программам дополнительного образования.

2.10. Режим функционирования Учреждения в урочное и внеурочное время определяется действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

Обеспечивается соблюдение требований к санитарному состоянию помещений и иным санитарно-бытовым условиям. Используемые учебные издания, технические средства обучения и процедуры их использования соответствуют нормативным гигиеническим требованиям:

- оптимальная учебная нагрузка позволяет равномерно чередовать учебную деятельность и отдых;
- 24-36 учебные недели;
- использование безотметочного обучения для снятия психологического напряжения;
- рациональный объём домашних заданий;
- здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса. От правильной организации урока, уровня его рациональности во многом зависят функциональное состояние обучающихся в процессе учебной деятельности, возможность длительно поддерживать умственную работоспособность на высоком уровне и предупреждать преждевременное наступление утомления.

2.11 В Учреждении устанавливаются следующие виды занятий: аудиторные занятия, практические занятия, контрольные работы, домашние задания и другие виды занятий.

2.12. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ);
- беседа;
- показ (демонстрация);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

- 2.12.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 2.12.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательных программ, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.
- 2.13. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.
- 2.13.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анализа уроков,
 - собеседования,
 - анкетирования,
 - тестирования после изученной темы;
 - итогового тестирования в конце учебного уровня.
- 2.14. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ о дополнительном образовании (диплом).
- 2.15. Основные формы работы во внеурочной деятельности доступные в каникулярное время:
- совместные мероприятия с социальными партнёрами
 - практические и учебные игры
 - заочные путешествия
 - презентации
 - занимательные беседы.

3. Основные права Обучающихся.

- 3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Обучающиеся Учреждения имеет право на:
- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
 - на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
 - на получение документа установленного образца по окончании обучения;
 - одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;

- на безвозмездное пользование имеющимися в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование решений (приказов) руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- подавать предложения по улучшению работы Учреждения;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- передачу несданных предметов в установленном порядке;
- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения и договором, заключенным между обучающимся (спонсором) и Учреждением.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

4. Основные обязанности Обучающихся.

4.1. Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу - (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;
- быть опрятно одетым;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учреждения;
- соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры и оргтехнику иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе;

5. Ответственность Обучающихся

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными актами Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Учреждения в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Порядок отчисления Обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления (заявления спонсора);
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), уголовного преступления или действия, образующего состав преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение;

6.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Порядок восстановления в число Обучающихся

7.1. В число обучающихся Учреждения могут быть восстановлены лица, ранее

отчисленные из Учреждения, при условии действия образовательной программы.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест с оплатой стоимости курса.

7.3. Учреждение обязано рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки и другие условия зачисления или указать причину отказа.

7.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения), могут быть восстановлены по решению директора Учреждения.

7.5. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к директору Учреждения с личным заявлением о восстановлении.

7.6. В восстановлении в Учреждении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Учреждения за нарушение Устава;
- отчисленные за неоднократные нарушения правил внутреннего учебного распорядка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.