

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Совета Учредителей
Протокол № 9 от 15 марта 1999г.

Заседанием Совета Учредителей
Протокол № 10 от 17 мая 2004г.

Собранием Учредителей
Протокол № 2 от 5 мая 2009г.
Внесены изменения

Общим собранием Учредителей
Протокол № 7 от 18 апреля 2011г.

Внеочередным общим собранием Учредителей
Протокол № 6 от 15 октября 2012 года

Внесены изменения Протоком №8
Попечительского совета от 15 августа 2013г.

Внесены изменения Протоколом №4
внеочередного заседания Попечительского совета
от 22 апреля 2015 года

Внесены изменения Решением №5
собственника имущества
от 02 июля 2018 года

УСТАВ

Частного учреждения

организации дополнительного образования

«Британский банковско-финансовый колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение организация дополнительного образования «Британский банковско-финансовый колледж», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Частное учреждение организация дополнительного образования «Британский банковско-финансовый колледж»;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – Британский Колледж;
 - 1.2.3. полное наименование на английском языке – The British College of Banking & Finance.
- 1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: город Москва.
- 1.4. При учреждении Частного учреждения Учредителями Частного учреждения являлись: Фирма «СТОУЛОН ЛТД», Левитова Наталия Ефимовна, Тарануха Юрий Яковлевич.
- 1.5. Собственником имущества Частного учреждения является:
 - 1.5.1. Стеценко Марина Викторовна
- 1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.14. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Частное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:
 - 2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

- 2.3.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.3.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 2.3.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- 2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Частного учреждения;
 - 2.4.6. прием обучающихся в Частное учреждение;
 - 2.4.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.4.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Частного учреждения;
 - 2.4.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Частного учреждения в сети «Интернет»;
 - 2.4.15. осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 - 2.4.16. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - 2.4.17. организация обучения в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
 - 2.4.18. организация международного обмена работников;
 - 2.4.19. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
 - 2.4.20. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 3.2. Частное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Частное учреждение при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

- 3.5. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском, английском и других иностранных языках.
- 3.8. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Частным учреждением.
- 3.11. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.12. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.13. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.16. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы которых самостоятельно устанавливаются Частным учреждением.
- 3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 3.19. В Частном учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Частного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Частное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.20. Грубыми нарушениями устава являются:
 - 3.20.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.20.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.20.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Частное учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника имущества.
- 4.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.
- 4.5. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
 - 4.5.1. единовременные поступления от Собственника имущества;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Собственника имущества и Частного учреждения;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 4.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 4.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 4.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение имущества.
- 4.10. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Собственником имущества и иными лицами.
- 4.11. Хозяйственная деятельность Частного учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса за свой счет.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

- 5.1. Формирование Попечительского совета Частного учреждения.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Попечительский совет, формируемый Собственником имущества Частного учреждения сроком на 5 лет, в составе

не менее 2 членов. В состав Попечительского совета может входить Собственник имущества. Решение о формировании Попечительского совета Частного учреждения оформляется Собственником имущества письменно.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 6.2.5. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.6. первоначальное формирование Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;
 - 6.2.7. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 6.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Частного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
 - 6.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Частного учреждения.
 - 6.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.11. создание филиалов и открытие представительств.
- 6.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год.
- 6.4. Заседание Попечительского совета Частного учреждения правомочно, если на нем присутствуют все члены. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются единогласно.
- 6.5. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за выполнение ими возложенных на них функций.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.3. Договор между Частным учреждением и Директором, подписывается от имени Частного учреждения высшим органом управления..
- 7.4. **К компетенции Директора относится:**
 - 7.4.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 7.4.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 7.4.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
 - 7.4.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 7.4.6. осуществляет международные связи;
 - 7.4.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
 - 7.4.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 7.4.9. утверждение размера и формы оплаты образовательных услуг;
 - 7.4.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
 - 7.4.11. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.4.12. осуществляет по согласованию с высшим органом управления разработку, утверждение и реализацию программ развития Частного учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Частного учреждения;
 - 7.4.13. организует бухгалтерский учет и отчетность;

- 7.4.14. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
 - 7.4.15. утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;
 - 7.4.16. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 7.4.17. утверждает положение о Совете родителей;
 - 7.4.18. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 7.4.19. первоначальное формирование Совета родителей;
 - 7.4.20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.5. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.
- 7.6. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Общее собрание работников и обучающихся.
- 8.2. Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Частного учреждения.
- 8.3. **К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:**
- 8.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
 - 8.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Частного учреждения.
- 8.4. Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.
- 8.5. Общее собрание работников и обучающихся Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Педагогический совет.
- 9.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Частного учреждения.
- 9.3. **К компетенции Педагогического совета относятся:**
- 9.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Частного учреждения;
 - 9.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 9.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

- 10.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Частном учреждении создается Совет родителей.
- 10.2. Первоначально Совет родителей формируется Директором Частного учреждения, в составе не менее 5 членов Совета родителей, сроком на 1 год.

- 10.3. В дальнейшем Совет родителей формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета родителей принятому простым большинством голосов.
- 10.4. К компетенции Совета родителей относится:
- 10.4.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 10.4.2. принятие решений о принятии в состав или исключении членов;
 - 10.4.3. содействие руководству Частного учреждения в решении образовательных и воспитательных задач;
 - 10.4.4. организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
 - 10.4.5. рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.
- 10.5. Совет родителей проводит собрания не реже 4-х раз в год.
- 10.6. Собрания Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 10.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 10.8. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утверждаемым Директором.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 11.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Частное учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.3. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

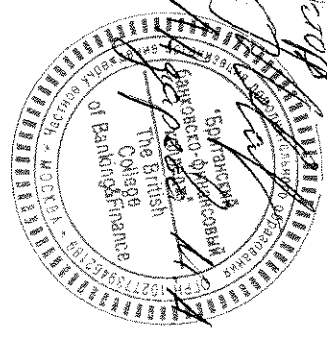
- 12.1. Изменения в Устав подтверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 13.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 13.2. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность обучающихся, порядок и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.

Примито,
ПРОУВЕРОВАНО И ПИСТОС

Сурдичев



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения организации дополнительного образования «Британский банковско-финансовый колледж», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 июля 2018 г. (учетный номер 7714041346).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700457591 (ОГРН 1027739462189 от 28 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«07» августа 2018 г.

